

Stichting Theelicht
VRIJWILLIGERSBELEID
Vastgesteld op 18-09-2018

Doel van Stichting Theelicht:

De doelstelling van de stichting luidt als volgt:

“Het open stellen van een theehuis als (warme en sfeervolle) ontmoetingsplek voor bezoekers aan de begraafplaats Orthen waar zowel binnen als buiten een kop thee/koffie of glas frisdrank genuttigd kan worden en voorts al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin”.

Algemeen:

De ontmoetingsplek wordt opgezet op niet commerciële basis en mogelijk gemaakt door vrijwilligers. Er is een vrijwilligerscoördinator die de inzet van de vrijwilligers coördineert. Alle vrijwilligers van Stichting Theelicht onderschrijven de doelstelling van de stichting en hebben respect voor mensen van alle gezindten en sociale klassen.

Stichting Theelicht heeft zich laten adviseren door Galant (www.galant.nl), een organisatie uitgevoerd door Welzijnsorganisatie Divers. Galant is lid van de Vereniging NOV (Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk) en presenteert en promoot vrijwilligerswerk als een moderne manier van vrijetijdsbesteding. Galant adviseert en ondersteunt de vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties in 's-Hertogenbosch en stimuleert de ontwikkeling van vrijwilligersbeleid bij organisaties.

Stichting Theelicht heeft een privacy protocol opgesteld, dat is gepubliceerd op de website van de stichting (www.theelichtorthen.nl).

Profiel gastvrouw/gastheer:

Een gastvrouw/gastheer:

- weet op een vriendelijke manier een sfeer van gastvrijheid te creëren,
- kan inspelen op eventuele behoefte aan een gesprek van een van de gasten,
- is minimaal één dagdeel per week beschikbaar, waarvan minimaal 1x/maand een dagdeel in het weekend. Dit op basis van de openingstijden van woensdag t/m zondag,
- is bereid zich voor minimaal één jaar aan stichting Theelicht te verbinden.

De werkzaamheden van een gastvrouw/gastheer zullen bestaan uit:

- het verwelkomen van de gasten op een open en vriendelijke manier,
- het serveren van koffie/thee/frisdrank,
- het administreren van consumpties en het opmaken van de kas,
- het schoon en op orde houden van het theehuis waaronder de bezoekersruimten en de keuken.

Profiel vrijwilligerscoördinator:

Een vrijwilligerscoördinator, tevens gastvrouw/gastheer:

- is in staat te plannen en te organiseren,
- kan verantwoordelijkheid dragen voor de dagelijkse gang van zaken in het theehuis, waaronder het geldverkeer en toezicht op de hygiëne,
- is bereid minimaal drie dagdelen per week aanwezig te zijn op de ontmoetingsplek,
- is bij voorkeur lid van het bestuur.

De werkzaamheden van de vrijwilligerscoördinator zullen bestaan uit:

- plannen en organiseren van de aanwezigheid van vrijwilligers tijdens de openingsuren,
- onderhouden van contact met alle vrijwilligers,
- informeren van het bestuur over de gang van zaken op de ontmoetingsplek,
- zorg dragen voor het bijhouden en bestellen van de voorraad koffie/thee/frisdrank,
- verantwoordelijkheid dragen voor het beheer van de kas op de locatie.
- jaarlijks vóór 15 januari aanleveren aan de secretaris van het hoofdstuk 'Vrijwilligers', ten behoeve van het jaarverslag.

Verzekering:

Voor alle vrijwilligers in haar gemeente heeft de gemeente 's Hertogenbosch een WA-verzekering afgesloten.

Werving en selectie van gastvrouwen en gastheren:

Zo nodig roept Stichting Theelicht belangstellenden op voor de functie van gastvrouw/gastheer via het Platform 073, waar vraag en aanbod in de stad 's Hertogenbosch elkaar ontmoeten. Zij vraagt belangstellenden om contact op te nemen met het secretariaat van de stichting. Iedere belangstellende wordt door de vrijwilligerscoördinator (evt. samen met een ander bestuurslid) uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, waar mogelijk op de locatie zelf.

Begeleiding van gastvrouwen/gastheren:

De vrijwilligerscoördinator zorgt voor een korte introductie op de taak en onderhoudt contact met alle vrijwilligers over hun beschikbaarheid en het verloop van de activiteiten in het theehuis. De vrijwilligers kunnen te allen tijde met vragen of opmerkingen bij de vrijwilligerscoördinator terecht. Er vindt jaarlijks voor het einde van het kalenderjaar, een evaluatie plaats, en bij vertrek een afrondend gesprek.

Vergoeding:

Er wordt aan de vrijwilligers geen vergoeding verstrekt. Eventuele fooien worden gezien als extra donatie aan het theehuis.

Vrijwilligersovereenkomst:

De vrijwilligerscoördinator stelt voor iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst op (zie bijlage), die wordt ondertekend door de vrijwilliger en de vrijwilligerscoördinator. Beiden hebben een afschrift.

Dossiers van vrijwilligers:

Van vrijwilligers worden de vrijwilligersovereenkomsten bewaard, indien aanwezig aangevuld met een verslagje van het laatste persoonlijke evaluatiegesprek en bij vertrek het afrondend gesprek.



**Vrijwilligersovereenkomst
Functie gastvrouw/gastheer**

De ondergetekenden:

Stichting Theelicht, gevestigd te 's-Hertogenbosch, vertegenwoordigd door
Y.E. Dijkstra – vrijwilligers coördinator

en:

Voor- en achternaam:

Adres en woonplaats:

Telefoonnummer:

e-mailadres:

hierna te noemen "de vrijwilliger"

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van Stichting Theelicht, het profiel gastvrouw/gastheer en de daarmee samenhangende taken;
2. De stichting stelt de vrijwilliger in de gelegenheid werkzaamheden te verrichten zonder dat hier een vergoeding tegenover staat;
3. De vrijwilliger is bereid zich voor minimaal een dagdeel per week in te zetten, waarvan minstens 1 x per maand een dagdeel in het weekend. De inzet geschiedt steeds in onderling overleg op een door de planningscoördinator op te stellen rooster.
4. Vakanties of afwezigheid worden tijdig gemeld aan de planningscoördinator (bij voorkeur minimaal 4 weken van tevoren).
5. Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zo mogelijk aanwezig is bij het vrijwilligersoverleg en bij andere activiteiten voor vrijwilligers die beogen een goede taakuitoefening te bevorderen.
6. De vrijwilliger ontvangt bij aanvang de notitie Vrijwilligersbeleid van Stichting Theelicht en heeft hier kennis van genomen.
7. Via de gemeente 's-Hertogenbosch is een WA-verzekering afgesloten voor vrijwilligers.
8. Deze overeenkomst kan zowel door Stichting Theelicht als door de vrijwilliger worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, of anderszins wanneer beide partijen daarmee instemmen.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend te 's-Hertogenbosch op:

Datum:

Datum:

De vrijwilliger:

Namens Stichting Theelicht: